

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES DES VISITEURS ET/OU UTILISATEURS DE FDH CHAMONIX

1. PREAMBULE

Le Règlement (EU) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement de données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, autrement appelé le Règlement général sur la protection des données (ci-après RGPD) fixe le cadre juridique applicable aux traitements de données à caractère personnel.

Dans le cas de notre activité nous sommes amenés à traiter des données à caractère personnel

Pour une bonne compréhension de la présente politique il est précisé que :

- Une « donnée personnelle » désigne toute information ou ensemble d'informations permettant d'identifier une personne :
 1. directement (ex. : le nom, prénom, adresse email, adresse personnelle, etc.)
 2. ou indirectement (ex. : au moyen de données pseudonymisées telles qu'un numéro d'identification unique, etc.).

Les identifiants uniques peuvent également être considérés comme des données personnelles comme, par exemple, l'adresse IP d'un ordinateur.

- le « responsable du traitement » désigne l'entité qui détermine les finalités et les moyens du traitement des données personnelles et qui est responsable envers les personnes concernées du respect des réglementations et législations applicables en matière de protection des données personnelle. Le responsable des traitements est ci-après désigné FDH Chamonix ou « nous » ;

FDH Chamonix a désigné un référent RGPD pour être le contact privilégié pour toute question relative au traitement des données personnelles.

Nom : Antoine Morel

Adresse e-mail : info@foliedoucehotels.com

Si les visiteurs et/ou utilisateurs souhaitent obtenir une information particulière ou souhaitent poser une question particulière, il leur sera possible de saisir le référent RGPD qui leur donnera une réponse dans un délai raisonnable.

- le « sous-traitant » : désigne toute personne physique ou morale qui traite des données à caractère personnel pour le compte de FDH Chamonix ;
- les « personnes concernées » : désigne les visiteurs et/ou utilisateurs du site de FDH Chamonix ; ci-après désigné « visiteurs et/ou utilisateurs » ou « vous » ;
- les « destinataires » : désigne les personnes physiques ou morales qui reçoivent des données à caractère personnel de la part de FDH Chamonix. Les destinataires des données peuvent donc être aussi bien des salariés de FDH Chamonix que des organismes extérieurs (partenaires, exposants, établissement bancaire, intervenants, etc.).

2. OBJET

La présente politique a pour objet de satisfaire à l'obligation d'information à laquelle FDH Chamonix est tenue en application du RGPD (article 12) et de formaliser les droits des visiteurs et/ou utilisateurs du site de FDH Chamonix.

3. PORTEE

La présente politique a vocation à s'appliquer dans le cadre de la mise en place de l'ensemble des traitements de données à caractère personnel relatives aux visiteurs et/ou utilisateurs.

Le traitement de données à caractère personnel peut être géré directement par FDH Chamonix ou par le biais d'un sous-traitant spécifiquement désigné par FDH Chamonix.

Cette politique est indépendante de tout autre document pouvant s'appliquer au sein de la relation contractuelle entre FDH Chamonix et les visiteurs et/ou utilisateurs.

4. TRAITEMENTS DES DONNEES PERSONNELLES

Vous trouverez ci-dessous la liste des données personnelles collectées, leurs finalités, les destinataires, la durée de conservation et la base légale :

CATEGORIES DE DONNEES	COLLECTE DES DONNÉES	FINALITES	DESTINATAIRES INTERNES DES DONNEES	DESTINATAIRES TIERS DES DONNEES	DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES PERSONNELLES	BASE LÉGALE
Nom, prénom, adresse email, identifiant de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> • Sur notre site internet via la réservation en ligne, nos formulaires et emails. • Sur les plateformes de nos sous-traitants via leurs formulaires • Lors de visite dans notre établissement (formulaires sur place) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de vos demandes et questions • Analyse de la satisfaction client • Gestion de la relation prospect (GPR) • Demande de contribution à des enquêtes de satisfaction et avis 	Service communication, marketing et commercial	Notre prestataire en charge de la commercialisation de nos offres et services	3 ans	Intérêt légitime
Nom, prénom, adresse email, numéro de téléphone	<ul style="list-style-type: none"> • Sur notre site internet via la réservation en ligne, nos 	<ul style="list-style-type: none"> • Envoi de nos newsletters • Campagnes SMS 	Service communication, marketing et commercial	Nos sous-traitants et prestataires techniques en charge de l'envoi	3 ans	Consentement

	<p>formulaire et emails.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lors de visite dans notre établissement (formulaire sur place) 			des emails, SMS et newsletters		
Nom, prénom, adresse postale, adresse email, numéro de téléphone	<ul style="list-style-type: none"> • Sur notre site internet via la réservation en ligne, nos formulaires et emails. • Sur les plateformes de nos sous-traitants. 	<ul style="list-style-type: none"> • Envoi de services ou produits à votre domicile 	Service communication, marketing et commercial de FDH Chamonix	N/A	Le temps de traiter votre commande puis pendant 6 mois.	Exécution du contrat
Nom, prénom, email, numéro de téléphone, l'âge +/-15 ans	<ul style="list-style-type: none"> • Lors de visite dans notre établissement (utilisation du wifi) 	<ul style="list-style-type: none"> • Conservation des données relative aux obligations légales de sécurité et gestion de votre connexion à notre réseau Wifi sur notre établissement de Val d'Isère 	Service communication, marketing et commercial	Nos sous-traitants et prestataires techniques en charge du réseau Wifi de notre établissement	1 an	Obligation légale

Coordonnées bancaires, nom, prénom	<ul style="list-style-type: none"> • Sur les plateformes de nos sous-traitants. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paiement d'une offre ou d'un service en ligne 	n/a	Nos sous-traitants en charge de la transaction bancaire et du paiement en ligne	Vos données sont conservées le temps de la transaction.	Exécution du contrat
Nom, prénom, adresse email, numéro de téléphone, photo, adresse personnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Sur notre site internet et emails 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de vos candidatures aux offres d'emploi 	Service des Ressources Humaines et Service émetteur de l'offre d'emploi et direction		2 ans	Exécution précontractuelle / établissement d'une relation contractuelle
Nom, prénom, adresse email, numéro de téléphone	<ul style="list-style-type: none"> • Sur le Site via la réservation en ligne, nos formulaires et emails. • Mail entrant sur nos boites mails 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de vos demandes et questions 	Service administratif, communication et ressources humaines	Transfert de la demande aux autres établissements de La Folie Douce	3 ans	Consentement

Passé les délais mentionnés dans le tableau ci-dessus, les données seront soit supprimées, soit conservées après avoir été anonymisées, notamment pour des raisons d'usages statistiques. Elles peuvent être conservées en cas de contentieux et précontentieux.

Il est rappelé aux visiteurs et/ou utilisateurs que la suppression ou l'anonymisation sont des opérations irréversibles et que FDH Chamonix n'est plus, par la suite, en mesure de les restaurer.

Par ailleurs, les données à caractère personnel pourront être communiquées à toute autorité légalement habilitée à en connaître. Dans ce cas, FDH Chamonix n'est pas responsable des conditions dans lesquelles les personnels de ces autorités ont accès et exploitent les données.

5. GESTION DU DROIT DES PERSONNES

5.1. DROIT D'ACCES ET DROIT DE COPIE

Vous disposez du droit de nous demander si nous traitons effectivement des données vous concernant. Vous pouvez également nous demander qu'il vous soit fourni une copie de vos données faisant l'objet d'un traitement.

Toutefois, en cas de demande de copies supplémentaires, nous pouvons exiger que vous preniez en charge le coût que représenterait cette nouvelle copie.

Si vous présentez votre demande par voie électronique, les informations demandées vous seront fournies sous une forme électronique d'usage courante, sauf demande contraire.

Vous êtes informés que ce droit d'accès et de copie ne peut porter sur des informations ou données confidentielles ou encore pour lesquelles la loi n'autorise pas la communication.

Le droit d'accès ne doit pas être exercé de manière abusive c'est-à-dire réalisé de manière régulière dans le seul but de déstabiliser la bonne exécution de nos services.

5.2. DROIT DE RECTIFICATION

Vous disposez du droit de nous demander de rectifier certaines données vous concernant qui seraient obsolètes ou erronées. Pour ce faire, il convient de nous préciser les données à rectifier avec les données par lesquelles nous devons les remplacer.

5.3. DROIT A L'EFFACEMENT

Le droit à l'effacement n'est pas applicable dans les cas où le traitement est mis en œuvre pour répondre à une obligation légale.

En dehors de cette situation, vous pouvez demander l'effacement de vos données dans les cas limitatifs suivants :

- vos données ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées d'une autre manière ;
- vous vous opposez à un traitement que nous effectuons sur la base d'un intérêt légitime alors qu'il n'existe pas de motif légitime impérieux pour ce traitement ;
- vous vous opposez à un traitement de vos données à des fins de prospection ;
- vos données ont fait l'objet d'un traitement illicite.

5.4. DROIT A LA LIMITATION ET A LA PORTABILITE

Vous avez la possibilité, dans les limites prévues par la loi, de demander la limitation du traitement de vos données personnelles et/ou la portabilité de vos données personnelles.

Le droit de récupérer une partie de vos données dans un format lisible par une machine. Libre à vous de stocker ailleurs ces données portables ou les transmettre facilement d'un système à un autre, en vue d'une réutilisation à d'autres fins.

5.5. DROIT D'OPPOSITION

Vous êtes autorisés à mettre en œuvre votre droit d'opposition pour les seuls traitements fondés sur l'intérêt légitime de FDH Chamonix à condition que vous fassiez état d'une raison tenant à votre situation particulière. Dans une telle hypothèse, FDH Chamonix peut ne pas accéder à votre demande si elle avance des motifs légitimes et impérieux qui prévalent sur votre intérêt personnel et, en particulier, sur la raison que vous avez invoquée à l'appui de votre demande.

En cas de prospection commerciale, vous pouvez vous y opposer sans motif.

5.6. DROIT POST MORTEM

Nous vous informons que vous disposez du droit de formuler des directives concernant la conservation, l'effacement et la communication de vos données post-mortem.

5.7. EXERCICE DES DROITS

L'exercice des droits précités s'effectue, au choix de l'intéressé, par courrier électronique ou par courrier postal aux coordonnées suivantes :

info@foliedoucehotels.com

FDH Chamonix – 823 allée Recteur Payot, 74000 Chamonix-Mont-Blanc

Veillez noter que seule la personne concernée par le traitement peut exercer les droits prévus ci-dessus. En conséquence, nous pouvons être amenés, en cas de doute, à vous demander une copie de votre titre d'identité à jour. À défaut, votre demande pourrait être refusée.

Nous faisons notre possible pour répondre aux demandes dans un délai raisonnable et, au mieux, dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande.

Toutefois, dans le cas où le traitement des demandes s'avèrerait complexe ou que nous ferions face à un nombre élevé de demandes d'exercice de droits simultanément, le délai du traitement pourrait être porté à deux mois.

6. DISPOSITIONS COMPLEMENTAIRES

6.1. SOUS-TRAITANCE

Nous sommes susceptibles de faire intervenir tout sous-traitant de notre choix dans le cadre du traitement des données à caractère personnel de nos visiteurs et/ou utilisateurs.

Dans ce cas, nous nous assurons du respect par le sous-traitant de ses obligations en vertu du RGPD

6.2. REGISTRE DES TRAITEMENTS

Nous nous engageons, en tant que responsable du traitement, à tenir à jour un registre de toutes les activités de traitement effectuées, lequel fait figurer les traitements relatifs aux données de nos visiteurs et/ou utilisateurs.

Ce registre est un document ou applicatif permettant de recenser l'ensemble des traitements que nous mettons en œuvre en tant que responsable du traitement.

Nous nous engageons à fournir à la Cnil, à première demande, les renseignements lui permettant de vérifier la conformité des traitements à la réglementation informatique et libertés en vigueur.

6.3. MESURES DE SECURITE

Nous mettons en œuvre les mesures techniques de sécurité physique ou logique que nous estimons appropriées pour lutter contre la destruction, la perte, l'altération ou la divulgation non autorisée des données de manière accidentelle ou illicite.

Parmi ces mesures figurent principalement :

- Gestion des habilitations pour l'accès aux données ;
- Mesures de sauvegarde interne ;
- Processus d'identification ;
- Adoption d'une politique de sécurité des systèmes d'information ;
- Adoption de plans de continuité / de reprise d'activité ;
- Utilisation d'un protocole ou de solutions de sécurité.

En tout état de cause, nous nous engageons, en cas de changement des moyens visant à assurer la sécurité et la confidentialité de vos données à caractère personnel, à les remplacer par des moyens d'une performance supérieure. Aucune évolution ne pourra conduire à une régression du niveau de sécurité.

6.4. VIOLATION DE DONNEES

Nous nous engageons à notifier à la Cnil toute violation de données que nous pourrions subir dans les conditions prescrites par la réglementation en matière de données à caractère personnel.

Nos visiteurs et/ou utilisateurs sont informés de toute violation de données qui pourrait porter un risque élevé pour leur vie privée.

6.5. VENTE DES DONNEES PERSONNELLES

Nous ne vendons pas vos données personnelles et ne l'avons pas fait au cours des 12 derniers mois.

Cependant, dans la mesure où nos transferts de vos données personnelles à certains tiers peuvent s'interpréter, selon le droit californien, comme une « vente », vous avez le droit, si vous résidez en Californie, de vous opposer (opt-out) à cette vente et vous avez également le droit de vous opposer à cette divulgation de vos données à des fins de publicité en ligne.

7. DIVERS

7.1. DROIT D'INTRODUIRE UNE RECLAMATION AUPRES DE LA CNIL

Les visiteurs et/ou utilisateurs concernés par le traitement de leurs données à caractère personnel sont informés de leur droit d'introduire une plainte auprès d'une autorité de contrôle, à savoir la CNIL en France, si celui-ci estime que le traitement de données à caractère personnel le concernant n'est pas conforme à la réglementation européenne de protection des données, à l'adresse suivante :

CNIL – Service des plaintes
3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07
Tél : 01 53 73 22 22

7.2. ÉVOLUTION

La présente politique peut être modifiée ou aménagée à tout moment en cas d'évolution légale, jurisprudentielle, des décisions et recommandations de la Cnil ou des usages.

Toute nouvelle version de la présente politique sera portée à la connaissance des clients et contacts par tout moyen défini par FDH Chamonix, en ce compris la voie électronique (diffusion par courrier électronique ou en ligne par exemple).

7.3. POUR PLUS D'INFORMATIONS

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter les services suivants : info@foliedoucehotels.com

Pour toute autre information plus générale sur la protection des données personnelles, vous pouvez consulter le site de la CNIL www.cnil.fr.

